

INSTRUKCIJE ZA NAJAVU JAVNOG DOGAĐAJA U OMLADINSKOM CENTRU CK13

Organizacije, kolektivi i pojedinci koji organizuju javni događaj u Omladinskom centru CK13 obavezni su da pošalju najavu događaja, zajedno sa pratećim vizualom, najkasnije **do petka u toku radnog vremena kancelarije CK13, za događaje koji se održavaju u narednoj nedelji.**

Instrukcije za tekstualnu najavu

U najavi navedite

- naziv događaja
- kratak opis
- vreme održavanja događaja
- druge informacije koje smatrate važnim

Preporučujemo vam da odgovorite na pitanja: ko, šta, kada, za koga, kako i zašto.

Iako izgledaju simpatično, molimo vas da ne koristite emotikone u najavi.

Instrukcije za objave na društvenim mrežama

Ukoliko imate naloge na društvenim mrežama

- Facebook i Instagram event kreirate sa svojih naloga
- Kao mesto održavanja događaja (Location name/Dodajte lokaciju) označite Crna kuća
- Dodajte Crnu kuću za koorganizatora događaja (Add Co-hosts / Pozovite saradnike)
- Nakon što kreirate događaj i pošaljete zahtev za co-host, pošaljite nam i **link ka eventu.**

CK13 društvene mreže:

Facebook: <https://www.facebook.com/ck13omladinskicentar>

Instagram: <https://www.instagram.com/ck13novisad/>

Ukoliko događaj organizujete kao pojedinac ili ste organizacija koja nema naloge na društvenim mrežama, Omladinski centar CK13 će preuzeti promociju na Facebooku i Instagramu. Za tu svrhu koristićemo najavu koju ste poslali za Website Omladinskog centra CK13 i vizuale koje ste poslali.



Instrukcije za kreiranje vizuala

Sve vrste i formati grafičkih rešenja koja kreira organizator događaja za promociju preko komunikacionih kanala Omladinskog centra CK13 moraju poštovati karakter i opšte principe komunikacije koje zastupa Omladinski centar CK13. Ovo podrazumeva sledeće:

Grafičko rešenje ne sme da sadrži vizuelne elemente stigmatizujućeg, seksističkog ili specističkog karaktera (korišćenje prikaza žena, životinja ili određenih društvenih grupa u ponižavajućem i eksploatatorskom kontekstu; objektivacija i seksualizacija žena i životinja).

Preporučuje se da tipografija bude jednostavna i minimalistička (upotreba fonta: Myriad Pro, Source Sans Pro, Liberation Sans, Arial, Alef, Calibri, Garamond i sl.), osim u slučaju tipiziranih natpisa.

Ukoliko je dogovorena upotreba CK13 logoa, bavezno je koristiti zvanični fajl koji vam pošalje CK13.

Vizuale je potrebno dostaviti uredno formatirane za društvene mreže, prema sledećim instrukcijama: Facebook event i Website (960x540 px); Facebook post (630x120 px); Instagram post (1080x1080 px); Instagram Story (1080x1920 px).

Vizuali u formatima 960x540 px i 1080x1080 px su dovoljni. Ostali formati nisu obavezni.

Ukoliko se dogovori štampanje plakata, instrukcije za pripremu biće dostavljene naknadno.

Tekstualnu najavu, vizuale i eventualni kontakt za medije (ime i prezime, telefon i e-mail) pošaljite na: office@ck13.space.

Materijal možete poslati u telu mejla ili kao Word/PDF prilog.